

Regulamin rekrutacji w projekcie „SPRAWNI DO PRACY – aktywizacja społeczno-zatrudnieniowa osób niepełnosprawnych” (numer wniosku: RPZP.07.01.00-32-K008/16)

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Pojęcia zawarte w regulaminie:

- 1) **Projekt** – projekt pn. „**SPRAWNI DO PRACY – aktywizacja społeczno-zatrudnieniowa osób niepełnosprawnych**” realizowany od 01.10.2016r. do 30.09.2017r. przez „4C Centrum Ekonomii Społecznej” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością;
- 2) **Beneficjent** – „4C Centrum Ekonomii Społecznej” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością;
- 3) **Kandydat** - osoba, która złożyła w wyznaczonym terminie formularz rekrutacyjny,
- 4) **Uczestnik projektu** – osoba zakwalifikowana do projektu od momentu podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie;
- 5) **Regulamin** – Regulamin rekrutacji uczestników projektu „SPRAWNI DO PRACY – aktywizacja społeczno-zatrudnieniowa osób niepełnosprawnych”;
- 6) **Instytucja Pośrednicząca (IP)** – Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin;
- 7) **Biuro projektu** – biuro projektu „**SPRAWNI DO PRACY – aktywizacja społeczno-zatrudnieniowa osób niepełnosprawnych**”, mieszczące się w Szczecinie (70-563), ul. Koński Kierat 14/15;
- 8) **Dzień przystąpienia do projektu** – data podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy *Regulamin* określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji uczestników projektu w ramach projektu „SPRAWNI DO PRACY – aktywizacja społeczno-zatrudnieniowa osób niepełnosprawnych”.
2. Nabór kandydatów do udziału w projekcie prowadzi Beneficjent – „4C Centrum Ekonomii Społecznej” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, Szczecin (70-563), ul. Koński Kierat 14/15.
3. Celem głównym projektu jest wzrost poziomu aktywności społeczno-zawodowej wśród 40 osób niepełnosprawnych zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym do

poszukiwania pracy i podjęcia pracy (łącznie na własny rachunek) po zakończeniu udziału w proj. poprzez realizację zadań w projekcie ze specjalnie dobranymi formami wsparcia. W ramach realizacji proj. zostaną osiągnięte następujące rezultaty: min. 14 osób (w tym 8 kobiet, 6 mężczyzn) znajdzie zatrudnienie po opuszczeniu programu.

4. Projekt realizowany jest od **01.10.2016 roku do 30.09.2017 roku** na terenie powiatów **woj. zachodniopomorskiego**: m. Szczecin, p. goleniowski, p. policki, p. stargardzki¹
5. *Regulamin rekrutacji w projekcie, Formularz rekrutacyjny* oraz planowane terminy rekrutacji podawane są do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.4c.szczecin.pl przed dniem rozpoczęcia rekrutacji do projektu.

§ 2

Uczestnicy projektu

1. Projekt skierowany jest do **40 osób w wieku powyżej 18 r.ż. do wieku emerytalnego, osób zagrożonych ubóstwem i/lub zagrożonych społecznymi z powodu niepełnosprawności, zamieszkałych na terenie województwa zachodniopomorskiego, w powiecie: m. Szczecin, goleniowskim, polickim, stargardzkim.**
2. Uczestnikiem projektu może być osoba fizyczna, która spełnia następujące warunki:
 - a) posiada status osoby niepełnosprawnej²;
 - b) ma miejsce zamieszkania (w rozumieniu Kodeksu cywilnego³) na terenie powiatu m. Szczecin, goleniowskiego, polickiego, stargardzkiego;
 - c) jest osobą zagrożoną ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym⁴;

¹ Zgodnie z art. 25 KC

² Osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375, z późn. zm.).

³ Art. 25 Kodeksu cywilnego stanowi, iż „Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”.

⁴ Zgodnie z definicją osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zawartą w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020*, są to:

- a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 *Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej* (Dz. U. z 2015, poz. 163, z późn. zm.);
- b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 *Ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym* (Dz. U. z 2011, Nr 43, poz. 225, z późn. zm.);
- c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o *wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej* (Dz. U. z 2015, poz. 332, z późn. zm.);
- d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o *postępowaniu w sprawach nieletnich* (Dz. U. z 2014 r. poz. 382, z późn. zm.);
- e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o *systemie oświaty* (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
- f) osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu *Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375, z późn. zm.);
- g) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;

- d) jest w wieku od 18 roku życia do wieku emerytalnego;
 - e) dostarczy kompletne dokumenty rekrutacyjne w terminie rekrutacji do projektu.
3. Do projektu w wyniku procesu rekrutacji zostanie zakwalifikowanych **40 osób**, w tym: **60%** stanowić będą kobiety, oraz w tym **10%** będą stanowić osoby niepełnosprawne (w tym trzy kobiety, jeden mężczyzna) o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz osoby z niepełnosprawnością sprzężoną, z niepełnosprawnością intelektualną oraz osób z zaburzeniami psychicznymi.
4. Zgodnie z założeniami bazowymi uczestnik projektu będzie przechodził następującą ścieżkę uczestnictwa: rekrutacja - utworzenie Indywidualnego Planu Działania (doradca zawodowy)/spotkania z pośrednikiem pracy - doradztwo/ poradnictwo zawodowe w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej (doradca zawodowy)- poradnictwo psychologiczne i/lub psychospołeczne (psycholog)- staż zawodowy lub szkolenie (w zależności od zapisów Indywidualnego Planu Działania-poszukiwanie zatrudnienia (spotkania z pośrednikiem pracy (trenerem zatrudnienia wspieranego)- podjęcie zatrudnienia. Ponowna analiza potrzeb, deficytów i oczekiwań uczestnika (założenia uzupełniające w ramach założeń bazowych) zostanie przeprowadzona po etapie rekrutacji, a przed realizacją form wsparcia, wśród 40 wybranych osób.

§ 3

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, w oparciu o czytelne i jawne zasady. W tym celu niniejszy regulamin zawierający kryteria udziału w projekcie zostanie w terminie od **15.11.2016r.** umieszczony na stronie internetowej Beneficjenta oraz będzie dostępny w biurze projektu.
2. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób uwzględniający równość szans, w tym równość płci.
3. Warunkiem przystąpienia do projektu będzie złożenie dokumentów rekrutacyjnych w określonym terminie. Formularze rekrutacyjne - załącznik nr 1 do niniejszego

h) osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o *promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.);

i) osoby niesamodzielne;

j) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu *Wytucznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*;

k) osoby korzystające z PO PŻ.

regulaminu wraz z załącznikami będą przyjmowane w biurze projektu „**SPRAWNI DO PRACY – aktywizacja społeczno-zatrudnieniowa osób niepełnosprawnych**”, Szczecin (70-563), ul. Koński Kierat 14/15.

4. Rekrutacja będzie odbywać się w sposób ciągły w okresie od listopada 2016.
5. Informacje o etapach realizacji projektu będą sukcesywnie umieszczane na stronie internetowej **Beneficjenta**.
6. W przypadku niewyłonienia, spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby uczestników projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych *Formularzy rekrutacyjnych* termin rekrutacji i/lub oceny może zostać przedłużony. Informacja o terminie przedłużenia lub zakończenia rekrutacji zostanie umieszczona na stronie **Beneficjenta**.
7. Wzór formularza rekrutacyjnego będzie dostępny od **15.11.2016** na stronie internetowej **Beneficjenta www.4c.szczecin.pl** oraz w biurze projektu „**SPRAWNI DO PRACY – aktywizacja społeczno-zatrudnieniowa osób niepełnosprawnych**”, Szczecin (70-563), ul. Koński Kierat 14/15.
8. Formularz rekrutacyjny należy wypełnić czytelnie, w języku polskim, elektronicznie lub odręcznie, drukowanymi literami. Należy wypełnić wszystkie rubryki formularza rekrutacyjnego. W przypadku gdy któraś z części formularza nie dotyczy osoby wypełniającej, należy wpisać „nie dotyczy”. W miejscu należy zaznaczyć właściwą odpowiedź „krzyżykiem” X lub podkreślić właściwą odpowiedź.
9. Zgłoszenia, które będą zawierały niewypełnione rubryki oraz zostaną przygotowane w oparciu o inny formularz niż wzór określony w załącznik nr 1 regulaminu nie będą rozpatrzone i zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
10. Formularz rekrutacyjny oraz załącznik należy własnoręcznie podpisać, trwale spiąć i dostarczyć do biura projektu „**SPRAWNI DO PRACY – aktywizacja społeczno-zatrudnieniowa osób niepełnosprawnych**”, Szczecin (70-563), ul. Koński Kierat 14/15 w kopercie. Sugeruje się opisanie koperty w następujący sposób:

Imię, nazwisko, adres do korespondencji kandydata,
Adresat: „**4C Centrum Ekonomii Społecznej**” Spółka z ograniczoną
odpowiedzialnością
ul. Koński Kierat 14/15, 70-563 Szczecin

Z dopiskiem: Zgłoszenie do projektu: „**SPRAWNI DO PRACY – aktywizacja społeczno-zatrudnieniowa osób niepełnosprawnych**”

11. Zgłoszenia można przysyłać pocztą tradycyjną, za pośrednictwem kuriera lub złożyć osobiście w biurze projektu „**SPRAWNI DO PRACY – aktywizacja społeczno-**

- zatrudnieniowa osób niepełnosprawnych”**, Szczecin (70-563), ul. Koński Kierat 14/15.
12. O przyjęciu decyduje data wpływu zgłoszenia do biura projektu. Dokumenty rekrutacyjne przesłane faksem bądź drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane. Odpowiedzialność za dostarczenie dokumentów rekrutacyjnych w terminie spoczywa na osobie zainteresowanej udziałem w projekcie **„SPRAWNI DO PRACY – aktywizacja społeczno-zatrudnieniowa osób niepełnosprawnych”**,
 13. Dla dokumentów rekrutacyjnych przesłanych pocztą/kurierem oraz dostarczonych osobiście za dzień wpływu uważa się dzień, w którym dokumenty rekrutacyjne zostały doręczone do **„4C Centrum Ekonomii Społecznej” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, Szczecin (70-563), ul. Koński Kierat 14/15.**
 14. Dokumenty nie podlegają rozpatrzeniu, gdy zostaną złożone przed ogłoszonym terminem rekrutacji, bądź po zamknięciu rekrutacji.
 15. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie, w formularzu rekrutacyjnym składają oświadczenia o:
 - a. zapoznaniu się przez kandydatów na uczestników projektu z *Regulaminem rekrutacji* i akceptacji warunków w nich zawartych;
 - b. byciu poinformowanym/ą, że ww. projekt jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - c. wyrażeniu zgodę na udział w badaniach ankietowanych związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów;
 - d. oświadczenie o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, niniejszym oświadczam, że dane zawarte w niniejszym zestawieniu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym;
 - e. oświadczenie o byciu osobą zagrożoną ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym;
 - f. oświadczenie o miejscu zamieszkania uczestnika;
 - g. oświadczenie o wieku uczestnika;
 - h. oświadczenie uczestnika zobowiązujące do dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie pracy po zakończeniu udziału w projekcie (jeśli praca zostanie podjęta).
 16. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie do formularza rekrutacyjnego załączają:
kserokopie:

- a. Zaświadczenie (orzeczenie) o byciu osobą niepełnosprawną;
- b. orzeczenie/inny dokument poświadczający niepełnosprawność sprzężoną (jeśli dotyczy).

Dokumenty powinny być poświadczone własnoręcznym podpisem kandydata, datą oraz z dopiskiem; „za zgodność z oryginałem”..

17. W przypadku braku załącznika do formularza rekrutacyjnego wskazanego w par. 3 ust. 16 kandydat zostanie poinformowany listownie o możliwości uzupełnienia dokumentów rekrutacyjnych w terminie 3 dni roboczych od dnia odebrania listu. Za dzień uzupełnienia dokumentów uważa się dzień wpływu dokumentów do biura projektu. W przypadku nieuzupełnienia dokumentów rekrutacyjnych w wyznaczonym terminie, formularz rekrutacyjny zostanie oceniony negatywnie.
18. Rekrutacja będzie składała się z 3 etapów:

Etap I – ocena formalna formularza rekrutacyjnego;

Etap II - ocena merytoryczna formularza rekrutacyjnego;

Etap III – rozmowa rekrutacyjną.

§ 4

Etap I

1. Składane *Formularze rekrutacyjne* zostaną zweryfikowane i ocenione (część A i część B), przez członków Komisji Rekrutacyjnej, za pomocą *Karty oceny formularza rekrutacyjnego*, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego *Regulaminu*. Za niespełnienie kryteriów formalnych skutkujących odrzuceniem *Formularza rekrutacyjnego* i pozostawieniem go bez oceny, uważa się niepodpisanie wymaganych oświadczeń. Jednocześnie, jeżeli na etapie oceny formularza stwierdzi się, iż osoba nie przynależy do grupy docelowej określonej w projekcie i nie spełnia warunków wymienionych §2 pkt. 1 *Formularz rekrutacyjny* nie podlega dalszej ocenie.
2. *Formularz rekrutacyjny* składa się z części dotyczącej kryteriów grupy docelowej oraz części z informacjami pozwalającymi na ocenę merytoryczną formularza rekrutacyjnego.
3. Oceny kandydata względem przynależności do grupy docelowej dokonuje się na podstawie *Formularza rekrutacyjnego*. W projekcie ustalono następujące kryteria oceny względem grupy docelowej (gdzie „0” – oznacza nie spełnia kryterium, „1” - spełnia kryterium; wszystkie kryteria jednocześnie muszą zostać spełnione):
 - a. posiada status osoby niepełnosprawnej;

- b. miejsce zamieszkania (w rozumieniu Kodeksu cywilnego) na terenie powiatu m. Szczecin, goleniowskiego, polickiego, stargardzkiego;
- c. jest osobą zagrożoną ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym;
- d. jest w wieku od 18 roku życia do wieku emerytalnego.

Część A karty oceny *Formularza rekrutacyjnego* stanowi ocenę formalną, która ma na celu sprawdzenie kompletności danych i dokumentów oraz spełnienia kryteriów które charakteryzują uczestników projektu.

§ 5

Etap II

1. Część *Formularza rekrutacyjnego* „*Informacje niezbędne do oceny merytorycznej formularza*” jest oceniana w skali **0 - 50 pkt.** z możliwością przyznania wartości punktowych poszczególnym częściom oceny:
 - a) **opis potrzeb kandydata na uczestnika projektu względem założonego cyklu projektu 0 -10 pkt;**
 - b) **opis posiadanego wykształcenia i wiedzy względem możliwości podjęcia zatrudnienia 0 – 10 pkt;**
 - c) **opis determinacji do podjęcia zatrudnienia 0 – 20 pkt;**
 - d) **opis motywacji do realizacji potrzeb w zakresie uczestnictwa w projekcie (np. udziału w szkoleniu lub stażu) 0 – 10 pkt.**
2. Do kolejnego etapu rekrutacji zostaną zakwalifikowane osoby, które jako pierwsze uzyskają min. 30 punktów z etapu II oceny.
3. Komisja Rekrutacyjna sporządzi pisemne opinie na temat ww. obszarów (ogólnie minimum 5 zdań).
4. Ostateczną ocenę Formularza rekrutacyjnego stanowi średnia arytmetyczna z ocen dokonanych przez dwóch oceniających za część „*Informacje niezbędne do oceny merytorycznej formularza*” Formularza pod warunkiem, że spełnione zostaną w części A Formularza wszystkie kryteria. W przypadku wystąpienia skrajnych rozbieżności w ocenach dwóch oceniających (różnica ocen jest większa lub równa 10 punktów), w poszczególnych częściach oceny, decyzję o wysokości przyznanych punktów w tych częściach Formularza podejmuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.
5. Osoby zakwalifikowane do kolejnego etapu zostaną o tym niezwłocznie poinformowane drogą telefoniczną na numer wskazany w formularzu rekrutacyjnym i zaproszone na wyznaczony termin przeprowadzenia rozmów (Etap III). W przypadku

rezygnacji osoby zakwalifikowanej do III etapu proces rekrutacji zostanie zakończony na etapie II.

6. Kandydat może złożyć pisemną prośbę o wydanie kserokopii Karty Oceny Formularza Rekrutacyjnego do złożonego przez siebie formularza rekrutacyjnego, w przeciągu 2 dni roboczych od ogłoszenia wyników z oceny merytorycznej. Wydanie Karty Oceny Formularza Rekrutacyjnego przez beneficjenta nastąpi w przeciągu 5 dni roboczych od daty wpływu pisemnej prośby.
7. Osobom, które nie zostały zakwalifikowane do etapu III, przysługuje prawo złożenia pisemnego odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej do Kierownika Projektu, które należy złożyć w biurze projektu w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania wyników z oceny.
8. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej ze wskazaniem uzasadnienia. Za dzień złożenia odwołania uważa się dzień jego wpływu do biura projektu.
9. Odwołanie zostanie rozpatrzone przez 2 przedstawicieli Beneficjenta, którzy nie brali udziału w pierwotnej ocenie formularza rekrutacyjnego. Odwołanie zostanie rozpatrzone w terminie 3 dni od dnia jego otrzymania. W terminie tym zostanie nadane pismo informujące o wyniku odwołania. Decyzja zawarta w piśmie jest wiążąca i ostateczna. Po rozpatrzeniu ewentualnych odwołań lista rankingowa uczestników projektu zostanie zaktualizowana.
10. Odwołanie musi mieć charakter pisemny i musi zawierać: podstawowe dane kandydata/kandydatki z uwzględnieniem danych korespondencyjnych, nr telefonu kontaktowego, numeru PESEL, założenia odwołania, szczegółowe uzasadnienie odwołania (minimum 1000 znaków). Brak w/w elementów w odwołaniu może skutkować brakiem jego rozpatrzenia przez Beneficjenta.

§ 6

Etap III

1. Do etapu III (rozmowa rekrutacyjna) zostanie zakwalifikowanych maksymalnie 40 osób wybranych w etapie II rekrutacji. Etap III polegać będzie kolejno na rozmowie z komisją rekrutacyjną. Podczas tego etapu zdobyć będzie można łącznie 50 punktów.
2. Kandydaci zaprezentują swój pomysł przed komisją rekrutacyjną złożoną z 2 ekspertów, która przyzna punkty za:
 - a. **motywacja i nastawienie osoby niepełnosprawnej – maksymalnie 30 punktów;**
 - b. **realność wymagań dotyczących zatrudnienia - maksymalnie 10 punktów;**

c. gotowość do zatrudnienia - maksymalnie 10 punktów.

3. Ostateczną ocenę stanowić będzie średnia arytmetyczna z ocen dokonanych przez dwóch oceniających.
4. Do projektu zakwalifikowanych zostanie pierwszych 40 osób z łączną liczbą punktów z etapu II-III (sumą średnich ocen dwóch oceniających z dwóch etapów oceny) na poziomie min. 50 punktów.
5. **W projekcie 24 miejsca zostaną zarezerwowane dla** kobiet oraz w tym **4 miejsca** będą zarezerwowane dla osób niepełnosprawnych (trzy kobiety, jeden mężczyzna) o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz osoby z niepełnosprawnością sprzężoną, z niepełnosprawnością intelektualną oraz osób z zaburzeniami psychicznymi.

§ 7

Zasady rekrutacji

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie osoby zakwalifikowanej przed rozpoczęciem udziału jej miejsce zostaje zwolnione a udział w projekcie może zająć kolejny kandydat spełniający warunki opisane powyżej.
2. Do projektu zostanie zakwalifikowanych łącznie pierwszych 40 osób niepełnosprawnych które po procesie rekrutacji zdobędą min. 50 punktów.
3. Po zakończeniu etapu III oceny kandydata(ów) lista (z podaniem kodu) wraz z uzyskanym przez wynikiem punktowym z etapu II i III zostanie umieszczona na tablicach informacyjnych w biurze projektu najpóźniej do 5 dnia od oceny formularza(y) rekrutacyjnego(ych). Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną listownie powiadomione o niezakwalifikowaniu się do projektu (z uzasadnieniem niezakwalifikowania się do projektu). Osoby, które zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną o tym poinformowane drogą telefoniczną na numer telefonu wskazany w formularzu zgłoszeniowym.
4. Osoba, która zdecyduje się na udział w projekcie w terminie 3 dni roboczych od dnia powiadomienia powinna zgłosić się do biura projektu w celu potwierdzenia dalszego udziału w projekcie.
5. Kandydat/ka staje się Uczestnikiem/czką projektu w momencie podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie, którą jest zobowiązany/a podpisać najpóźniej w dniu w pierwszej z zaplanowanych form wsparcia.
6. Osobom, które nie zostały zakwalifikowane do projektu, przysługuje prawo złożenia pisemnego odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej do Kierownika Projektu, które



- należy złożyć w biurze projektu w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o niezakwalifikowaniu się do projektu.
7. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej ze wskazaniem uzasadnienia. Za dzień złożenia odwołania uważa się dzień jego wpływu do biura projektu.
 8. Odwołanie zostanie rozpatrzone przez 2 przedstawicieli Beneficjenta, którzy nie brali udziału w pierwotnej rozmowie rekrutacyjnej. Odwołanie zostanie rozpatrzone w terminie 5 dni od dnia jego otrzymania. W terminie tym zostanie nadane pismo informujące o wyniku odwołania. Decyzja zawarta w piśmie jest wiążąca i ostateczna. Po rozpatrzeniu ewentualnych odwołań lista rankingowa uczestników projektu zostanie zaktualizowana.
 9. Odwołanie musi mieć charakter pisemny i musi zawierać: podstawowe dane kandydata/kandydatki z uwzględnieniem danych korespondencyjnych, nr telefonu kontaktowego, numeru PESEL, załączenia odwołania, szczegółowe uzasadnienie odwołania (minimum 1000 znaków). Brak w/w elementów w odwołaniu może skutkować brakiem jego rozpatrzenia przez Beneficjenta.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. *Regulamin* wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Integralną część niniejszego regulaminu stanowią następujące załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 *Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami;*
 - b) Załącznik nr 2 *Karta Oceny Formularza rekrutacyjnego;*
 - c) Załącznik nr 3 *Karta Oceny dla Rozmowy z Komisją Rekrutacyjną;*

Regulamin obowiązuje od dnia 15.11.2016r.

Pieczęć Beneficjenta i podpisy osób upoważnionych

.....